



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

НАО Атырауский университет

имени Х.Досмухамедова

протокол № 9









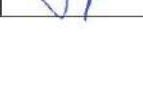
от 8 декабря 2021 г.




**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Х.ДОСМУХАМЕДОВА**

СМЖ №169


Атырау 2021 г.

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|--|-------------------|---|----------|
| Разработали | Руководитель отдела управления и развития HR | Е.Т.Нурпейсов |  | 07.12.21 |
| | Проректор по академическим вопросам | А.Е.Чукуров |  | 7.12.21 |
| Согласовано | Проректор по социальным вопросам и молодежной политике | Л.Е.Койшигулова |  | 7.12.21 |
| | Проректор по науке и международным связям | Е.К.Айбульдинов |  | 07.12.21 |
| | Вице проректор | Утепкалиева К.М. |  | 07.12.21 |
| | Главный бухгалтер | Р.Д.Исмагамбетова |  | 7.12.21 |
| | Руководитель аппарата ректора | Г.К.Кайргалиева |  | 7.12.21 |
| | Руководитель офис мониторинга качества | Ж.Т.Кайшыгулова |  | 07.12.21 |
| | Юрист | К.С. Куанов |  | 7.12.21 |


| | | |
|---|---|------------------------|
|  | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 3 из 22 |

Содержание


| | | |
|---|---|------|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4-5 |
| 3 | Основные термины и определения: | 6 |
| 4 | Обозначения и сокращения: | 6 |
| 5 | Квалификационные характеристики должностей педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | 7-18 |
| 6 | Личностные и профессиональные компетенции всех педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | 19 |
| 7 | Заключительные положения | 20 |
| 8 | Лист ознакомления | 21 |
| 9 | Лист регистрации изменений и дополнений | 22 |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 4 из 22 |


| | |
|----------|---|
| 1 | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ |
| 1.1 | <p>Квалификационная характеристика должностей педагогических работников НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» (далее - Характеристики) служат основой при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова» (далее – Университет, Общество); - разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; - подборе и расстановке кадров, осуществлении контроля за правильностью их использования; - проведении аттестации работников Университета. <p>Наименование должностей педагогических работников в штатном расписании Университета должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренное настоящей Квалификационной характеристикой.</p> <p>Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации».</p> <p>В разделе «Должностные обязанности» содержатся основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.</p> <p>В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.</p> <p>В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.</p> <p>Квалификационная характеристика служит основой для разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов: должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.</p> <p>В квалификационной характеристике представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.</p> |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ |
| 2.1 | Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов: |
| 2.2 | - Трудовой кодекс Республики Казахстан; |
| 2.3 | - Гражданский кодекс Республики Казахстан; |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 5 из 22 |

| | |
|------|--|
| 2.4 | - Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г. № 171-VI); |
| 2.5 | - Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595); |
| 2.6 | - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года; |
| 2.7 | - Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования Республики Казахстан от 31.10.2018 г. № 604; |
| 2.8 | - Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года. |
| 2.9 | - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011г., приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №563); |
| 2.10 | Закон Республики Казахстан «О науке» |
| 2.11 | - «Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года» Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 |
| 2.12 | - Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025гг. |
| 2.13 | - Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 гг. |
| 2.14 | - Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 09 февраля 2015 года № 285-V |
| 2.15 | - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V-ЗРК; |
| 2.16 | - Инструктивные документы МОН РК; |
| 2.17 | - Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569); |
| 2.18 | и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность высшего учебного заведения, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, перспективы технического и научного развития отрасли высшего учебного заведения, кадровые ресурсы высшего учебного заведения, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования (дополнительного образования). |
| 2.19 | Также основополагающими стратегическими документами для разработки настоящего документа являлись: Послание Президента Республики Казахстан, Лидера нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана Стратегия «Казахстан-2050»: «Несвйй политический курс состоявшегося государства»; План нации «100 конкретных шагов»: современное государство для всех; Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 11 ноября 2014 года «Нұрлы жл – путь в будущее»; Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 30 ноября 2015 года «Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие»; Послание Президента |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 6 из 22 |

| | |
|-----------|---|
| | Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»; статья Главы государства Н.А. Назарбаева от 12 апреля 2017 года «Болашаққа бағдар: Рухаеи жаңғыру»; Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу 11 Казахстана от 10 января 2018 г. «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции»; Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 5 октября 2018г. «Рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни», Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 2 сентября 2019 «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана». |
| 2.20 | Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015 |
| 3 | ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ: |
| 3.1 | Воспитание – целенаправленное формирование личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни в соответствии с социокультурными нормативными моделями. |
| 3.2 | Квалификационный уровень/уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности |
| 3.3 | Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций. |
| 3.4 | Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда. |
| 3.5 | Национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда. |
| 3.6 | Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли. |
| 3.7 | Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда. |
| 3.8, | Профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании. |
| 3.9 | Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда. |
| 4. | ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ: |
| 4.1 | РК – Республика Казахстан; |
| 4.2 | НПА – Нормативные правовые акты; |
| 4.3 | НРК – Национальная рамка квалификаций; |
| 4.4 | ОРК – Отраслевая рамка квалификаций; |
| 4.5 | ПС- Профессиональный стандарт; |
| 4.6 | ППАВ-Проректор по академическим вопросам; |
| 4.7 | РСП-Руководитель структурного подразделения; |
| 4.8 | ВУЗ- Высшее учебное заведение; |
| 4.9 | ОМК-офис мониторинга качества; |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 7 из 22 |

| | |
|------------|--|
| 5 | КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ |
| 5.1 | <u>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ – РЕКТОР</u> Уровень квалификации по ОРК 8 (подуровни 8.2) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: 1) управленческая |
| 5.1.1 | Должностные обязанности: <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет непосредственное руководство вузом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности • Определяет цели и стратегию развития вуза • Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов • Обеспечивает выполнение вузом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами • Организует управление вузом на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов вуза |
| 5.1.2 | Должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • Законодательства в области образования; • ГПРОН РК и др. НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования); • Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления; • Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего |
| 5.1.3 | Требования к квалификации: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 5 лет. |
| 5.2 | <u>ПРОРЕКТОР</u> Уровень квалификации по ОРК 8 (подуровни 8.1) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: 1) управленческая |
| 5.2.1 | Должностные обязанности: <ul style="list-style-type: none"> • Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений • Обеспечивает выполнение учебных программ, стабильное функционирование всех направлений учебного процесса • Координирует деятельность преподавателей, заведующих кабинетами, библиотекой |




| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Координирует и регулирует учебную нагрузку преподавателей• Руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью отдельного направления деятельности учреждения, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений• В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение вузом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами• Организует управление вверенных структурных подразделений на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда• Решает вопросы кадрового обеспечения вверенных подразделений квалифицированными кадрами, регулярного повышения квалификации работников• Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников.• Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в деятельность вуза• Несет персональную ответственность за деятельность вверенных подразделений |
| 5.2.2 | Должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Законодательства в области образования;• ГПРОН РК и др. НПА, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность вуза, методические материалы в сфере подготовки специалистов ВиПО, перспективы технического и научного развития отрасли вуза, кадровые ресурсы вуза, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области ВиПО (дополнительного образования);• Приоритеты государственной политики в области образования, национальной идеологии воспитания молодежи;• Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления;• Международные тенденции развития систем образования, в том числе высшего. |
| 5.2.3 | Квалификационные требования: высшее и послевузовское образование, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования и (или) уполномоченных органах в соответствующих сферах не менее 3 лет. |
| 5.3 | <u>ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА</u> Уровень квалификации по ОРК 7 (подуровни 7.2) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: 1) управленческая |
| 5.3.1 | Должностные обязанности: <ul style="list-style-type: none">• Организует деятельность факультета, руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете.• Обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на факультете. |

- Координирует деятельность совета факультета, деканата, академических комитетов.
- Решает вопросы кадрового обеспечения факультета квалифицированными кадрами.
- Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на факультете.
- Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.
- Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников факультета.
- Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности факультета.
- Разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки кадров.
- Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на факультете.
- Представляет руководству Университета в установленные сроки отчет о работе факультета.


5.3.2 Должен знать:

- Конституцию РК;
- Гражданский кодекс РК;
- Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе";
- ГПРОН РК и др. НПА, регламентирующих деятельность организации образования (кроме вузов), ее структурных подразделений (в том числе вуза);
- Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования;
- Молодежную политику государства;
- Национальную идеологию воспитания детей и молодежи;
- Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда;
- Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления.


- 5.3.3 Квалификационные требования:** высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 3 лет или на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 1 года.
- предпочтительно наличие ученой степени и/или стажа работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 3 лет;
 - предпочтительно наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования;
 - предпочтительно наличие международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 10 из 22 |


| | |
|------------|--|
| | компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), или TOEFL (ТОЙФЛ), или IELTS (АЙЛТС) |
| 5.4 | ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДЕКАНА Уровень квалификации по ОРК 7 (подуровни 7.2) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: 1) управленческая |
| 5.4.1 | Должностные обязанности: <ul style="list-style-type: none"> • Координирует учебную, воспитательную и научную работу на факультете. • Обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на факультете. • Координирует работу кураторов, эдвайзеров, студенческих клубов, научных кружков на факультете. • Исполняет обязанности декана в его отсутствие. • Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на факультете. • Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности. • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников факультета. • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности факультета. • Разрабатывает внутрифакультетскую систему качества подготовки кадров. • Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на факультете. • Представляет руководству Университета в установленные сроки отчет о работе факультета. |
| 5.4.2 | Должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • ГПРОН РК и др. НПА, регламентирующих деятельность организации образования (кроме вузов), ее структурных подразделений (в том числе вуза); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления. |
| 5.4.3 | Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 3 лет. |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 11 из 22 |


| | |
|-------|---|
| 5.5 | <u>ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ</u> Уровень квалификации по ОРК 7 (подуровни 7.1) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: 1) управленческая |
| 5.5.1 | Должностные обязанности: <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывает стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. • Организует деятельность кафедры, руководит учебной, воспитательной и научной работой на кафедре. • Обеспечивает стабильное функционирование всех направлений учебного процесса на кафедре. • Решает вопросы кадрового обеспечения кафедры квалифицированными кадрами. • Координирует работу по повышению квалификации педагогических работников на кафедре. • Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности студентами и работниками кафедры. • Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников кафедры. • Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий для эффективности деятельности кафедры. • Разрабатывает внутри кафедральную систему качества подготовки кадров. • Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки кадров на кафедре. • Отчитывается по итогам деятельности кафедры |
| 5.5.2 | Должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • Конституцию РК; • Гражданский кодекс РК; • Законы РК: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", "О государственных закупках", "О государственном имуществе"; • ГПРОН РК и др. НПА, регламентирующих деятельность организации образования (кроме вузов), ее структурных подразделений (в том числе вуза); • Основные стратегии и вектора государственной политики в области образования; • Молодежную политику государства; • Национальную идеологию воспитания детей и молодежи; • Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда; • Методологию современного педагогического менеджмента и стратегического управления. |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 12 из 22 |

| | |
|---------|---|
| 5.5.3 | <p>Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или на должностях руководящего состава в сфере образования не менее 1 года. Для языковых кафедр (английский) и полиязычной подготовки наличие международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) – не менее 100, или TOEFL (ТОЙФЛ)– не менее 600 баллов, или IELTS (АЙЛТС) – не менее 6.0., предусмотренной квалификационной характеристикой должностей работников АУ.</p> <p>Начальник военной кафедры дополнительно должен иметь воинское звание не ниже подполковника, стаж работы не менее 3 лет на должностях педагогических работников или руководящего состава от заместителя командира войсковой части и выше.</p> |
| 5.6 | <p>ПРОФЕССОР</p> <p>Уровень квалификации по ОРК 8 (подуровни 8.2) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: обучающая, воспитывающая, методическая, исследовательская, социально-коммуникативная.</p> |
| 5.6.1 | <p>Должностные обязанности:</p> |
| 5.6.1.1 | <p>Трудовая функция 1 - Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводит все виды занятий в вузе на основе интеграции знаний в специальной области и в области дидактики высшей школы; • проводит все виды занятий в вузе с использованием инновационных технологий формирования профессиональных компетенций обучающихся и исследователей |
| 5.6.1.2 | <p>Трудовая функция 2 - Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; • проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма. |
| 5.6.1.3 | <p>Трудовая функция 3 - Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектирует образовательные программы; • руководит научно-методическим обеспечением образовательных программ; • внедряет авторские программы, интегрированные курсы на трех языках на базе образовательных стандартов всех уровней образования; • консультирует, проводит экспертизу учебных программ, УМК дисциплин, авторских курсов в области многоязычного обучения на всех уровнях образования. |
| 5.6.1.4 | <p>Трудовая функция 4 - Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду</p> <ul style="list-style-type: none"> • развивает новые знания в специальной области, в области теории и методики профессионального образования; |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 13 из 22 |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • прогнозирует результаты проводимых научных исследований в контексте социальных, экономических, экологических последствий внедрения научных результатов в практику; • руководит научными исследованиями студентов, магистрантов, докторантов. |
| 5.6.1.5 | <p>Трудовая функция 5 – Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициирует профессиональное взаимодействие с коллегами и зарубежными партнерами для улучшения практики образования |
| 5.6.2 | <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию интеграции междисциплинарных знаний (дидактика высшей школы и специальная область); • специальные области в интеграции с инновационными технологиями формирования профессиональных компетенций обучающихся и исследователей; • теорию и практику социального взаимодействия в поликультурной и полилингвальной среде; • педагогику высшей школы; • психологии студенчества; • особенности воспитательного процесса в вузе; • принципы и методы интеграции социальных ценностей при формировании профессионально значимых качеств будущих специалистов; • принципы и методы интеграции общечеловеческих и этнонациональных ценностей; • факторы, способствующие социальной сплоченности общества, гражданской идентичности, казахстанского патриотизма; • методы проектирования в учебные материалы результатов научных исследований в специальной области; • методологию развития языковых компетенций в интеграции с профессиональными компетенциями полиязычных кадров; • философию науки и образования; • методологию психолого-педагогических исследований; • методологию фундаментальных и прикладных исследований в специальной области; • методы составления и разработки научно-исследовательских проектов; • методы организации и проведения научных исследований в области педагогики, психологии и в специальной области; • принципы, методы, средства социально-экономической адаптации обучающихся к изменениям в обществе. |
| 5.6.3 | <p>Требования к квалификации: Обязательное наличие высшего или послевузовского образования, наличие ученой степени, ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)» и стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, либо практической опыт работы по профилю не менее 10 лет. Для языковых кафедр (английский) и полиязычной подготовки наличие международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) – не менее 100,</p> |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 14 из 22 |

| | |
|------------|---|
| | или TOEFL (ТОЙФЛ)– не менее 600 баллов, или IELTS (АЙЛТС) – не менее 6.5., предусмотренной квалификационной характеристикой должностей работников АУ. |
| 5.7 | <u>АССОЦИИРОВАННЫЙ ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)</u> Уровень квалификации по ОРК 8 (подуровни 8.1) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: обучающая, воспитывающая, методическая, исследовательская, социально-коммуникативная. |
| 5.7.1 | Должностные обязанности: |
| 5.7.1.1 | Трудовая функция 1 - Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания <ul style="list-style-type: none"> • проведет все виды занятий в вузе на основе интеграции знаний в специальной области и в области дидактики высшей школы; • проводит все виды занятий в вузе с использованием инновационных технологий формирования профессиональных компетенций обучающихся и исследователей |
| 5.7.1.2 | Трудовая функция 2 - Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей <ul style="list-style-type: none"> • строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; • проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма. |
| 5.7.1.3 | Трудовая функция 3 - Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса <ul style="list-style-type: none"> • определяет индивидуальные траектории образования студентов, исследователей с учетом мировых тенденций и стратегий развития высшего образования • интегрирует содержание языковых и неязыковых дисциплин в рамках образовательных программ высшего и послевузовского образования с учетом подготовки полиязычных кадров; • определяет содержание курса (модуля) |
| 5.7.1.4 | Трудовая функция 4 - Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду <ul style="list-style-type: none"> • развивает новые знания в специальной области, в области теории и методики профессионального образования; • прогнозирует результаты проводимых научных исследований в контексте социальных, экономических, экологических последствий внедрения научных результатов в практику; • руководит научными исследованиями студентов, магистрантов, докторантов. |
| 5.7.1.5 | Трудовая функция 5 – Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования <ul style="list-style-type: none"> • инициирует профессиональное взаимодействие с коллегами и зарубежными партнерами для улучшения практики образования |
| 5.7.2 | Должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • методологии интеграции междисциплинарных знаний (дидактика высшей школы и специальная область); • специальные области в интеграции с инновационными технологиями |

| | |
|---------|--|
| | <p>формирования профессиональных компетенций обучающихся и исследователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику социального взаимодействия в поликультурной и полилингвальной среде; • педагогику высшей школы; • психологии студенчества; • особенности воспитательного процесса в вузе; • принципы и методы интеграции социальных ценностей при формировании профессионально значимых качеств будущих специалистов; • принципы и методы интеграции общечеловеческих и этнонациональных ценностей; • факторы, способствующие социальной сплоченности общества, гражданской идентичности, казахстанского патриотизма; • методы разработки и реализации образовательных программ специальностей высшего образования, а также с учетом подготовки полиязычных кадров; • философию науки и образования; • методологию психолого-педагогических исследований; • методологию фундаментальных и прикладных исследований в специальной области; • методы составления и разработки научно-исследовательских проектов; • методы организации и проведения научных исследований в области педагогики, психологии и в специальной области; • принципы, методы, средства социально-экономической адаптации обучающихся к изменениям в обществе. |
| 5.7.3 | <p>Требования к квалификации: Обязательное наличие высшего или послевузовского образования, наличие ученой степени, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, либо опыт практической работы по профилю не менее 7 лет. Для языковых кафедр (английский) и полиязычной подготовки наличие международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) – не менее 100, или TOEFL (ТОЙФЛ) – не менее 600 баллов, или IELTS (АЙЛТС) – не менее 6.0., предусмотренной квалификационной характеристикой должностей работников АУ.</p> |
| 5.8 | <p>СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ Уровень квалификации по ОРК 7 (подуровни 7.2) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: обучающая, воспитывающая, методическая, исследовательская, социально-коммуникативная.</p> |
| 5.8.1 | <p>Должностные обязанности:</p> |
| 5.8.1.1 | <p>Трудовая функция 1 - Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно проводит лекционные занятия, утвержденных кафедрой; • самостоятельно планирует и организывает самостоятельную работу обучающихся; • под непосредственным руководством наставника определяет содержание лекционного материала (для утверждения на кафедре) с учетом современных |



| | |
|---------|--|
| | концепций профессионального образования. |
| 5.8.1.2 | <p>Трудовая функция 2 - Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none">• строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; - проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма;• содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся. |
| 5.8.1.3 | <p>Трудовая функция 3 - Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none">• под руководством наставника разрабатывает УМК читаемых дисциплин;• под руководством наставника авторские курсы в соответствии с миссией и целями организации образования. |
| 5.8.1.4 | <p>Трудовая функция 4 - Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду</p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельно использует теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач;• самостоятельно внедряет результаты исследований в практическую педагогическую деятельность;• самостоятельно и во взаимодействии с коллегами осуществляет апробацию полученных результатов исследований;• во взаимодействии с коллегами планирует и проводит исследования в области психолого-педагогических наук для совершенствования практики образования;• во взаимодействии с коллегами планирует и проводит исследования в специальной области, в том числе в целях коммерциализации полученных результатов. |
| 5.8.1.5 | <p>Трудовая функция 5 – Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования</p> <ul style="list-style-type: none">• привлекает к учебно-воспитательному процессу работодателей, представителей профессиональных объединений, научных организаций, зарубежных партнеров;• развивает у обучающихся навыки международного сотрудничества. |
| 5.8.2 | <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• классические положения дидактики высшей школы в интеграции с теоретическими концепциями специальной области (учебные дисциплины; образовательные области, образовательные модули, образовательные программы);• теорию и методику профессионального образования;• дидактику высшей школы в аспекте подготовки полиязычных кадров;• содержание учебной программы преподаваемого курса (дисциплины);• современные технологии обучения в высшей школе, психологии студенчества, новейших достижений в специальной области;• языки, функционирующие в учебной среде, для академических и профессиональных целей не ниже необходимого уровня;• особенности воспитательного процесса в вузе;• принципы и методы интеграции социальных ценностей при формировании |



| | |
|---------|--|
| | <p>профессионально значимых качеств будущих специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none">• способы формирования у обучающихся положительной самооценки, мотивации изучения языков, гражданской идентичности и лингвистической толерантности;• теорию и практику социального взаимодействия в поликультурной и полилингвальной среде;• мировые тенденции в развитии высшего профессионального образования;• педагогическую концепцию и образовательную стратегию международных организаций (ООН, ОБСЕ и др.);• методы разработки научно-методических комплексов, авторских курсов;• методологию разработки научно-методической продукции, учебно-методических комплексов, авторских курсов в рамках подготовки полиязычных кадров;• теоретико-методологическую основу научных исследований в педагогике и в специальной области;• методы внедрения результатов исследований в практическую педагогическую деятельность;• методологию научных исследований в области поликультурного и многоязычного образования;• механизмы коммерциализации результатов исследований;• основы педагогического менеджмента;• нормы, правила, формы, методы и средства международного сотрудничества в профессиональной сфере. |
| 5.8.3 | <p>Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра и(или) ученой степени, стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя, либо стаж практической работы по профилю деятельности не менее 5 лет. Для языковых кафедр (английский) и полиязычной подготовки наличие международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) – не менее 100, или TOEFL (ТОЙФЛ) – не менее 600 баллов, или IELTS (АЙЛТС) – не менее 6.0., предусмотренной квалификационной характеристикой должностей работников АУ. При приеме на работу предпочтение отдается школьному опыту профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки".</p> |
| 5.9 | <p><u>ПРЕПОДАВАТЕЛЬ</u> Уровень квалификации по ОРК 7 (подуровни 7.1) Уровень квалификации по КС 4 Трудовые функции: обучающая, воспитывающая, методическая, исследовательская, социально-коммуникативная.</p> |
| 5.9.1 | <p>Должностные обязанности:</p> |
| 5.9.1.1 | <p>Трудовая функция 1 - Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания</p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельно проводит семинарские, практические, лабораторные занятия с учетом требований разработанных и утвержденных методических указаний; |


| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно проводит занятия по практике целевого языка (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования); под руководством наставника определяет содержание и выбирает формы, методы и средства учебных занятий (семинарские, практические, лабораторные) в соответствии с целями курса; под руководством наставника планирует и организывает самостоятельную работу обучающихся |
| 5.9.1.2 | <p>Трудовая функция 2 - Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма; содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся. |
| 5.9.1.3 | <p>Трудовая функция 3 - Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> под руководством наставника разрабатывает УМК читаемых дисциплин; под руководством наставника авторские курсы в соответствии с миссией и целями организации образования |
| 5.9.1.4 | <p>Трудовая функция 4 - Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно использует теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач; самостоятельно внедряет результаты исследований в практическую педагогическую деятельность; самостоятельно и во взаимодействии с коллегами осуществляет апробацию полученных результатов исследований; во взаимодействии с коллегами планирует и проводит исследования в области психолого-педагогических наук для совершенствования практики образования; во взаимодействии с коллегами планирует и проводит исследования в специальной области, в том числе в целях коммерциализации полученных результатов. |
| 5.9.1.5 | <p>Трудовая функция 5 – Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования</p> <ul style="list-style-type: none"> привлекает к учебно-воспитательному процессу работодателей, представителей профессиональных объединений, научных организаций, зарубежных партнеров; развивает у обучающихся навыки международного сотрудничества. |
| 5.9.2 | <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> классические положения дидактики высшей школы в интеграции с теоретическими концепциями специальной области (учебные дисциплины; образовательные области, образовательные модули, образовательные программы); - теории и методики профессионального образования; дидактику высшей школы в аспекте подготовки полиязычных кадров; содержание учебной программы преподаваемого курса (дисциплины); |



- современные технологии обучения в высшей школе, психологии студенчества, новейших достижений в специальной области;
- языки, функционирующие в учебной среде, для академических и профессиональных целей не ниже необходимого уровня;
- особенности воспитательного процесса в вузе;
- принципы и методы интеграции социальных ценностей при формировании профессионально значимых качеств будущих специалистов;
- способы формирования у обучающихся положительной самооценки, мотивации изучения языков, гражданской идентичности и лингвистической толерантности;
- теории и практики социального взаимодействия в поликультурной и полилингвальной среде;
- мировые тенденции в развитии высшего профессионального образования;
- педагогические концепции и образовательных стратегий международных организаций (ООН, ОБСЕ и др.);
- методы разработки научно-методических комплексов, авторских курсов;
- методологии разработки научно-методической продукции, учебно-методических комплексов, авторских курсов в рамках подготовки полиязычных кадров;
- теоретико-методологические основы научных исследований в педагогике и в специальной области;
- методы внедрения результатов исследований в практическую педагогическую деятельность;
- методологию научных исследований в области поликультурного и многоязычного образования;
- механизмы коммерциализации результатов исследований;
- основы педагогического менеджмента;
- нормы, правила, формы, методы и средства международного сотрудничества в профессиональной сфере.

5.9.3

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее чем 5 лет) и(или) наличие степени магистра и(или) ученой степени, без предъявления стажа работы. Для языковых кафедр (английский) и полиязычной подготовки наличие международного сертификата, подтверждающего владение английским языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) – не менее 100, или TOEFL (ТОЙФЛ) – не менее 600 баллов, или IELTS (АЙЛТС) – не менее 6.0., предусмотренной квалификационной характеристикой должностей работников АУ. При приеме на работу предпочтение отдается школьному опыту профессорско-преподавательского состава, преподающего образовательные программы по направлению "Педагогические науки".

| | | |
|--|---|-----------------|
|  ATYRAU UNIVERSITY | НАО Атырауский университет имени Х.Досмухамедова | Издание: второе |
| | Квалификационные характеристики должностей Педагогических работников | Стр. 20 из 22 |

| | |
|--|---|
| 6. ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВСЕХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность самостоятельно получать новые знания, необходимые для профессиональной деятельности 2. Способность принимать участие в научных дискуссиях в академической и профессиональной среде, а также публиковать исходные результаты исследований в академических изданиях разного уровня 3. Способность нести ответственность за результаты профессиональной деятельности 4. Способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 5. Коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство 6. Высокая степень активности в разработке и применении новых методов, форм и средств обучения и воспитания 7. Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства 8. Способность к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 9. Проявляет уважение к обучающимся, педагогов 10. Соблюдает демократический стиль руководства коллективом 11. Соблюдает нормы социальной, профессиональной этики 12. Проявляет способность нести персональную ответственность за результаты деятельности организации образования или структурного подразделения 13. Проявляет способность и постоянное стремление к успешной и позитивной деловой коммуникации на государственном и других языках 14. Демонстрирует коммуникабельность, толерантность, ораторское мастерство, законопослушность. |
| 7 | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 7.1 | Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. |
| 7.2 | За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСЦ. |
| 7.3 | Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: <ul style="list-style-type: none"> - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; - приказы ректора; - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; - реорганизация структурных подразделений; - служебная записка РСЦ с указанием причины внесения изменений разрешением ППАВ |
| 7.4 | При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено. |
| 7.5 | Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ХС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК. |
| 7.9 | Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК. |

